|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СХВАЛЕНОЗагальними зборами (конференцією) ЗЗСО «Гімназія села Ставки Оваднівської сільської ради»  Протокол від\_\_ .\_\_\_ .2024 р. № \_\_\_ |  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказом директораЗЗСО «Гімназія села Ставки Оваднівської сільської ради» від \_\_ .\_\_\_ .2024 р. № \_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОЛОЖЕННЯ****про орган батьківського самоврядування** **ЗЗСО « Гімназія села Ставки Оваднівської сільської ради»** |  |

1. **Загальні положення**
	1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (**Статті 28,** частини восьмої  **ст. 70** ), «Про повну загальну середню освіту» (2020; ст. 30), ст. 3 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 184 Адміністративного кодексу України «Про відповідальність за виховання своїх дітей», принципах пріоритету прав і свобод людини і [громадянина](https://vue.gov.ua/%D0%93%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4%D1%8F%D0%BD%D0%B8%D0%BD); [верховенства права](https://vue.gov.ua/%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0); взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об’єднань та інших інститутів [громадянського суспільства](https://vue.gov.ua/%D0%A1%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4%D1%8F%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5) і правоможності їхніх представників; обов’язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

**Орган батьківського**[**самоврядування**](https://vue.gov.ua/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%80%D1%8F%D0%B4%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F) **- Ба́тьківський коміте́т** (далі – батьківський комітет) ЗЗСО « Гімназія села Ставки Оваднівської сільської ради" (далі – заклад освіти) є добровільним громадським формуванням. Створений за ініціативою учасників освітнього процесу на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов’язків їхніх дітей під час навчання у закладі [освіти](https://vue.gov.ua/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0_%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D1%8F_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B0)

* 1. У своїй роботі комітети керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про громадські об’єднання», Конвенцією про права дитини, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом навчального закладу, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.
	2. Рішення про заснування батьківських комітетів класів (класу) або навчального закладу ухвалюють на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або закладу освіти.
	3. Легалізація (офіційне визнання) батьківських комітетів є обов’язковою. Про їх заснування (реєстрацію) письмово повідомляють керівництво закладу освіти.
	4. Батьківські комітети можуть припинити свою діяльність через реорганізацію або ліквідацію (саморозпуск) рішенням на загальних зборах (конференції).
1. **Мета, завдання, основні принципи роботи**
	1. Метою роботи батьківських комітетів є захист законних інтересів своїх дітей, **колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти**
	2. Основні завдання комітетів:
* сприяти формуванню особистості дитини, її громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;
* сприяти вихованню в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні, формуванню загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;
* сприяти створенню в закладі освіти умов, безпечних для життя і здоров’я дітей;
* вживати заходів щодо розвитку у дітей природних здібностей та обдарувань;
* запобігати бездоглядності дітей у вільний від занять час та безпритульності;
* всебічно зміцнювати зв’язки між родинами, навчальним закладом та громадськістю з метою встановлення єдності виховного впливу на дітей;
* залучати батьківську громадськість до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
* організовувати роботу з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їхньої відповідальності за навчання та виховання дітей;
* вирішувати питання розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти та його благоустрою.
	1. Основними принципами діяльності батьківських комітетів є:
* законність;
* гласність;
* колегіальність;
* толерантність;
* виборність;
* організаційна самостійність у межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством;
* підзвітність і відповідальність на загальних зборах (конференції) закладу освіти, класів (класу).
1. **Організація діяльності батьківських комітетів**
	1. Батьківський комітет класу (класів) формують з батьків або осіб, які їх замінюють, класу (декількох класів) і діє від їх імені.

Батьківський комітет класу (класів), голову та заступника голови обирають збори батьків класу (класів) на початку навчального року. Кількісний склад та строк повноважень батьківського комітету визначають збори батьків класу (класів).

* 1. Збори батьків класу (класів) проводять за рішенням батьківського комітету класу (класів) не рідше ніж 4 рази на рік.
	2. Батьківський комітет закладу освіти формується з голів (представників) усіх комітетів класів та інших батьків, рекомендованих батьківськими комітетами класів або загальними зборами колективу закладу освіти.
	3. Кількісний та якісний склад батьківського комітету закладу освіти, строк його повноважень визначаються загальними зборами колективу закладу освіти або радою закладу освіти.
	4. За потреби батьківський комітет закладу освіти освіти може скликати збори батьків навчального закладу. Правочинний склад зборів становить не менш як дві третини від загальної кількості дітей у навчальному закладі. Рішення ухвалюються більшістю голосів.

Якщо загальні збори батьків закладу освіти провести неможливо, то питання, що потребують розгляду загальними зборами, виносяться на обговорення зборів батьків класів. У такому випадку рішення ухвалюють за підсумками рішень зборів батьків класів більшістю голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.

* 1. Рішення зборів батьків, комітетів доводять до відома батьків, керівництва навчального закладу, у десятиденний строк.
	2. Батьківські комітети можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначають батьківські комітети та затверджують їх голови.
	3. Якщо член батьківського комітету достроково складає свої повноваження, то на батьківських зборах обирають нового члена.
	4. Батьківські комітети планують свою роботу відповідно до плану роботи закладу освіти, рішень зборів батьків, рекомендацій керівника навчального закладу, класного керівника, органів учнівського самоврядування, громадськості. План роботи складається у довільній формі і затверджується головою відповідного комітету. Плани роботи комісій, створених при батьківському комітеті, є складовими плану роботи комітету.
	5. У разі недосягнення згоди між керівником навчального закладу і більшістю членів батьківського комітету питання вирішує засновник або загальні збори колективу закладу освіти; між класним керівником і батьківським комітетом класу — керівництво або рада закладу освіти.
	6. Батьківські комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків 1 раз на рік — у день виборів нового складу батьківських комітетів.
	7. Батьківські комітети можуть вести протоколи своїх засідань і зборів. Ці протоколи зберігають у голови комітету і передають за актом новому складу відповідних батьківських комітетів.

Керівництво і класні керівники закладу освіти не відповідають за стан оформлення протоколів.

1. **Права та обов’язки батьківських комітетів**
	1. Батьківські комітети мають право:
* брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
* встановлювати зв’язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими підприємствами для надання фінансової та матеріально-технічної допомоги навчальному закладу, забезпечення захисту здоров’я та життя учнів, поліпшення організації навчальної та виховної роботи, харчування учнів, вирішення питань щодо благоустрою та забезпечення санітарно-гігієнічних умов у закладі освіти;
* виносити на розгляд керівництва закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань (в місячний строк керівництво навчального закладу розглядає ці пропозиції і повідомляє про результати розгляду батьків);
* звертатися до керівних працівників закладу освіти, класного керівника, ради закладу, піклувальної та педагогічної рад з проханням роз’яснити стан і перспективи роботи закладу освіти та з окремих питань, що турбують батьків;
* порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;
* за потреби заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їхньої роботи;
* скликати позачергові Загальні батьківські збори (конференції);
* створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, контролювати надходження і розподіл коштів, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
* подавати пропозиції щодо заохочення учнів — переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), стимулювання роботи педагогічних працівників;
* сприяти поліпшенню харчування учнів;
* сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу освіти;
* брати участь в ухваленні рішень щодо організації оздоровлення учнів;
* контролювати раціональне використання фондів загального обов’язкового навчання;
* сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності закладу освіти;
* звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов’язаними з навчанням і вихованням дітей.
	1. Для ефективнішого захисту прав та інтересів дітей батьки можуть об’єднуватися в асоціації та інші добровільні об’єднання.
	2. Батьківські комітети зобов’язані:
* виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;
* вести протоколи засідань батьківських зборів;
* надавати інформацію про свою діяльність на прохання директора закладу освіти, відповідного органу управління освітою або засновника;
* залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;
* організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у закладі освіти з метою збереження життя і здоров’я учнів;
* за потреби звітувати перед загальними зборами колективу закладу освіти.
	1. Голова батьківського комітету закладу освіти є членом ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, що належать до компетенції батьківського комітету, має право дорадчого голосу.
	2. Голова батьківського комітету закладу освіти має право ознайомлюватися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.
	3. Голова (представник) батьківського комітету може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу освіти.

 (підпис)